

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลท่ามะดะลัง	10,000.00	10,000.00	1,000.00 (-)	9,000.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและเหลือสิ้น		92,000.00	6,050.15	1,000.00 (+)	7,050.15	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน... กองสาธารณสุข... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไปไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ... ก.อ.ต.ร.ต.ของประเทศไทย ๑๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวเต็มศิริ สONGเมือง)

(ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ตำแหน่ง

วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายอนุพงษ์ อภิมงคล)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายอภัยคุณ อภิมงคล)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายมะหมัด หลงกุ่ม)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

เดือน ..... พ.ศ. ....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	728,000.00	13,771.66	5,139.00 (-)	8,632.66	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(330500)	318,990.00	3,861.00	5,139.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(330500)	318,990.00	9,000.00	30,000.00 (+)	39,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองการศึกษาศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เรื่องสง่างามประมาณที่ ๒๒๖/๒๕๖๕ โอนค่าเช่า  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 ตามระเบียบ ..... การทรงกรมคดีหมายเลข ๒๕๖๓ น.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖



(ลงชื่อ) .....  
 (..... (นางสาวเต็มศิริ สอนเมือง) .....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม .....  
 วันที่ ๒๘ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... ๒๘.๙.๒๕๖๖



(ลงชื่อ) .....  
 (..... (นางอภิญญา น.ต.) .....)  
 ตำแหน่ง ..... ที่ปรึกษาราชการแผ่นดิน ส.ก.น. ๕๐, กอ.๕๐๖  
 วันที่ ๒๘ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... ๒๘.๙.๒๕๖๖



(ลงชื่อ) .....  
 (..... (นายอัครเดช อธิษฐาน) .....)  
 ตำแหน่ง ..... ปลัดกองการบริการส่วนตำบลตะมะลิง  
 วันที่ ๒๘ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖

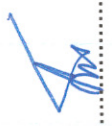
วันที่พิมพ์ : 28/9/2566 10:42:44

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....



(นายมะหมัด หลงกู๋น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำมะตั้ง,  
ตำแหน่ง .....

วันที่ ..เดือน ..ปี.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย .. ครั้งที่ .. เมื่อวันที่ ..

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..เดือน ..ปี.ศ. ....

ตามหนังสือ .. (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..เดือน ..ปี.ศ. ....



2. หัวหน้าหน่วยงานเดล่าง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... (นางจินตนา แก้วน้อย) .....

(.....มีพิธีการส่งต่อข้อมูลในบัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการและแผน.....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลภาครัฐ.ร.ก. (ส.ร.ก.) และแผน.....  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
- 15/10/2566

(ลงชื่อ) ..... 

(..... (นายอัปสรดาจิซ แซ่อาหลี) .....

ตำแหน่ง ..... ปลัดกองการบริหารส่วนตำบลคำมะตั้ง

วันที่ 27 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... 

(..... (นายมะหมัด หลงภู่น) .....

ตำแหน่ง ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำมะตั้ง

วันที่ 27 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

พ.ศ. ....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่... ๑7...เดือน... กันยายน... พ.ศ. 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
 โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	105,033.00	20,000.00 (-)	85,033.00	
		งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		50,000.00	15,817.14	20,000.00 (+)	35,817.14	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศันดาปัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่พอจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับผิดชอบ.....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ใช้อำนาจที่กระทรวง ม.ร.๑.๕.๕.๓ ข้อ..... ๒๖  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....นางฉวีวรรณ ชูเนวล.....)  
 ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ส.บ.บ.  
 วันที่..... ๒๗...เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....นางจินดา แก้วน้อย.....)  
 (.....นักวิชากรรพัสต์ชำนาญการ ศึกษารายการแทน.....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... ๒๗...เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... นางฉวีวรรณ ชูเนวล.....



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตามเห็น .....  
.....  
-130/ว/อ.บ.-

(ลงชื่อ) .....  
( นายอัปศุทธอ.วิษุ. แซ่เอี่ยมหลี )  
ตำแหน่ง ปลัดกองคกรบริหารสวนตำบลท่ามะลิ  
วันที่ 27 เดือน 11.ศ. พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามเห็น .....  
.....  
(ลงชื่อ) .....  
( นายสมะหมัด หลงภูมัย )  
ตำแหน่ง นายกองคกรบริหารสวนตำบลท่ามะลิ  
วันที่ 27 เดือน 11.ศ. พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
 โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	142,033.00	30,000.00 (-)	112,033.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		770,000.00	28,330.00	30,000.00 (+)	58,330.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุชาติ ปลูกพืช ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ขอลดไปมีเงินเหลืออยู่  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการที่ขอ .....  
 ตามระเบียบ กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26  
 (ลงชื่อ) ..... สุชาติ ปลูกพืช .....  
 (..... (นางสุวิมลรัตน์ ชุนจิต) .....)  
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
 วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
 (ลงชื่อ) ..... (นางจินตนา นาคเงินอยู่) .....  
 (..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการฯ แทน  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
-15/15/66.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นายอัยยคุณอาทิตย์ แซ่อาหลี.....)  
ตำแหน่ง .....กองกิจการบริหารส่วนตำบลท่ามะดง.....  
วันที่ 21 เดือน ป.ย. พ.ศ. 2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....(นายสมะหมัด หลงกู้นิม).....)  
ตำแหน่ง นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลท่ามะดง.....  
วันที่ 21 เดือน ป.ย. พ.ศ. 2566.....

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	150,000.00	15,372.00	25,000.00 (+)	40,372.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเบี้ยกัณฑ์दार		144,000.00	71,773.00	50,000.00 (-)	21,773.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	150,000.00	40,372.00	50,000.00 (+)	90,372.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุวิมล ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มไอแอล

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอเอ็มไอแอล) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... น.ช.ก.อ.น. .....

ตามระเบียบ..... กรมการคลังภายใต้มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(.....นางรัฐวิมล ชูเนวล.....)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ .....

วันที่..... 13.....เดือน..... ก.ย...... พ.ศ. 2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... ได้ลง 10 พฤศจิกายน .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] ..... (นางจินตนา แก้วน้อย).....

(.....นักวิชากรรพัสส์สุทัศน์ผดุงรังค์สงคราม.....) รพ.พ.

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่..... 13.....เดือน..... ก.ย...... พ.ศ. 2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 13/9/2566 .....

(.....นายอัครเดช อัครเดช.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำมั่ง .....

วันที่..... 13.....เดือน..... ก.ย...... พ.ศ. 2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายสมชาย ใจดี ใจดีใจดี))

ตำแหน่ง .....

..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทรายขาว

วันที่ 13 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
 โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าเช่าไป บาด		25,000.00	10,515.41	6,000.00 (-)	4,515.41	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		25,000.00	1,633.00	6,000.00 (+)	7,633.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ดิโนปัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ขออนุมัติไปไม่พอจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารของ .....  
 ตามระเบียบไปรษณีย์ของประเทศไทย..... พ.ศ. 2563 ..... ข้อ 26  
 (ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (..... นางฉัตรสุดี ชูสวัสดิ์ .....)  
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
 วันที่ 6 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2566  
 (ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (..... นางสาวดาณี ตาหมาศ .....)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 3 (กลาง กว. 1) พ  
 วันที่ 6 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( นายอัปคตลอลาซิช แซะอาหลี )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลงิ้ว



วันที่ 6 เดือน พ.ย พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( นายมะหมัด หลงกุ่มป็น )  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลงิ้ว



วันที่ 6 เดือน พ.ย พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครึ่งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่... 17...เดือน... สิงหาคม... พ.ศ. 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
 ไอ้ครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการระบบ บริการการแพทย์ ฉุกเฉินตำบลท่า มะลิ	776,000.00	82,022.00	50,000.00 (-)	32,022.00	
แผนงานตะหา และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	80,000.00	1,143.75	50,000.00 (+)	51,143.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ในพอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองสาธารณสุขฯ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... คือของทางปกครองที่ถือโดยพ่อค้า...  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้นำในโอน...  
 ตามระเบียบ.ป.ก.พร.ของ.มท. ๖๔.๖๐๖.๖๑.๖๒.๖๓.๖๔.๖๕.๖๖.๖๗.๖๘.๖๙.๗๐.๗๑.๗๒.๗๓.๗๔.๗๕.๗๖.๗๗.๗๘.๗๙.๘๐.๘๑.๘๒.๘๓.๘๔.๘๕.๘๖.๘๗.๘๘.๘๙.๙๐.๙๑.๙๒.๙๓.๙๔.๙๕.๙๖.๙๗.๙๘.๙๙.๑๐๐.  
 (ลงชื่อ) ..... (นางสาวเต็มศิริ ส่องเมือง)  
 (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สท.ท.  
 คอ.ปอ.๘๑๖๘๖๗๗)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่... 17...เดือน... ส.ค. ... พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น *11/8/2566*

(ลงชื่อ) .....  
(นางจินดา แกวบอย)

(.....มีวิชาชีพหรือคู่สมรส.....รัฐศึกษาราชภัฏวชิรเวศน์  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

วันที่ *17* เดือน *ค.ค.* พ.ศ. *2566*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *17/8/2566*

(ลงชื่อ) .....  
(นายอัปศุลาวิช แซะอาหลี)

(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง.....)  
ตำแหน่ง.....

วันที่ *17* เดือน *ค.ค.* พ.ศ. *2566*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(นายมะหมัด หลงภู่นัน)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง.....)  
ตำแหน่ง.....

วันที่ *17* เดือน *ค.ค.* พ.ศ. *2566*

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคอม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันเรือพาย	300,000.00	43,000.00	27,000.00 (-)	16,000.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ ขาดสีหรือมีกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อ นาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ นาที(ppm) - สามารถพิมพ์เอกสาร กลมหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512MB - มีช่องเชื่อมต่อ USB 2.0 หรือดีกว่า
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	

							<p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและตลกับขณะพื้นฐาน</li> <li>- การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ภาระทางดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... นางสาวสุภาวดี ศรีสง..... เจ้าของบริษัทเช่าซื้อแฟ้มไอโหนด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอไอโหนด)..... เพื่อเอกสารโดยอัตโนมัติ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นางสาวสุภาวดี  
 ตามระเบียบ..... คำสั่งกระทรวงมหาดไทย..... พ.ศ. 2562..... ข้อ..... 27  
 (ลงชื่อ)..... ..... (นางสาวสุภาวดี ศรีสง)  
 (.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.ส.ส.ส.น.และวิ.ส.บ.จ.ร.ม. ร.ท.ท.  
 ศอ. กอ.ง.ส.ก.น.ค.น.ค.น.)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... 17..... เดือน..... 8..... พ.ศ..... 2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
คณิศร อนุชิต

(ลงชื่อ) .....

(.....ผู้รักษากฎระเบียบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รัชชวรารักษ์) การแม่ทัพ

ตำแหน่ง .....

วันที่ 17 เดือน ๘.๘. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
-15. (นางสาว)

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายอัคราธิช แซ่อาศิ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ 17 เดือน ๘.๘. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายสมชาย หอมทิพย์) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ 17 เดือน ๘.๘. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เดือน ๘.๘. ๒๕๖๖  
หรือผู้รับอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

(ลงชื่อ) .....

(.....) .....

ตำแหน่ง .....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดั่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการระบบ บริการการแพทย์ ฉุกเฉินตำบลท่า มะดั่ง	776,000.00	92,022.00	10,000.00 (-)	82,022.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด To Be Number One	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ทอง ศาสตร์ศิลป์ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เพื่อขอจ่ายงบประมาณค่าจ้าง 10,000 บาท  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับทราบ.....  
ตามระเบียบ..... กรมการคลัง ม.ศ. 2533 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวเต็มศิริ สองเมือง)  
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สท.ท  
สอ. กองสาธารณสุขฯ)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... 17.....เดือน..... ส.ค...... พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

*พิชญ์ธรรมาภัย*

(ลงชื่อ)

(นางจินดา แกวน้อย)

(.....ผู้รักษาการพิเศษชำนาญการ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการส่วนกลางคลัง

วันที่ ..... 17 ..... เดือน ..... ๘.๘ ..... พ.ศ. .... 25๖๖.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

*- หนึ่งวิมล*

(ลงชื่อ)

(นายอัศดรอาชิว ฆะฮาหลี่)

(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ้ง

ตำแหน่ง ..... ตำบลตามะลิ้ง

วันที่ ..... 17 ..... เดือน ..... ๘.๘ ..... พ.ศ. .... 25๖๖.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นายมะหมัด หลงภู่นัน)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ้ง

วันที่ ..... 17 ..... เดือน ..... ๘.๘ ..... พ.ศ. .... 25๖๖.

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...17...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๖...

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ก่อสร้างอาคาร สำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่ามะ ลิ	1,500,000.00	300,000.00	21,500.00 (-)	278,500.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบติดตั้ง ขนาด 18,000 บีทียู มี คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1. ขนาดที่กำหนด เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนด เป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3. เครื่อง ปรับอากาศที่มีความ สามารถในการทำความ เย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับ การรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 4. ต้องเป็น เครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหมดส่งความเย็นและ
				จัดซื้อเครื่องปรับ					



แผนงานบริหาร	งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	อากาศ แบบแยก	ส่วน (ราคารวม	ค่าติดตั้ง) แบบ	ติดตั้ง ขนาด	18,000 บีบียู	0.00	21,500.00 (+)	21,500.00	ระบายนวามร้อนจากโรง	งานเดียวกัน	5. มีความหนึ่ง	เวลาการทำงานของ	คอมเพรสเซอร์	6. การจัดการ	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	ขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ	3) นอกเหนือจากการ	พิจารณาด้านราคาแล้ว	เพื่อเป็นการประหยัด	พลังงานควรวัดการนำจัด	ชื่อเครื่องปรับอากาศที่มี	ค่าประสิทธิภาพพลังงาน	ตามฤดูกาล (SEER)	สูงกว่า	7. การติดตั้ง	เครื่องปรับอากาศ	(1) แบบแยก	ส่วน ประกอบด้วย	อุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว	ท่อทองแดง แปลิบหุ้ม	จำนวนยาว 4 เมตร สาย	ไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร	ตั้งตามเกณฑ์ราคา	มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก	งบประมาณ
--------------	-----------	-----------------	---------	------------------	--------------	---------------	-----------------	--------------	---------------	------	---------------	-----------	---------------------	-------------	----------------	-----------------	--------------	--------------	----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------	------------------	---------	---------------	------------------	------------	-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	------------------	-----------------------	----------

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... อ.ศ.ก.ค.ค. ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มไอแอล  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอไอเอ็มไอแอล) ..... เพื่อคงสภาพโรงเรียนต่อไปให้พอค่าใช้จ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงมห.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ..... ข้อ..... 27 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....(นางรัชนีวิรัตน์ ชูเนวล).....)  
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
 วันที่ 17 เดือน ๘.๙. พ.ศ. 25๖๖

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น เห็นชอบ .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] ..... (นางฉิมลา-แก้วมอญ)  
 (..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ศึกษารวณ)การแทน  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 17 เดือน ๘.๙. พ.ศ. 25๖๖

3.เจ้านำตั้งงบประมาณ  
 ความเห็น -1๙. (นางจ.จ.) .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....(นายอัปคณาสิทธิ์ แซ่ฉานหลี).....)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง  
 วันที่ 17 เดือน ๘.๙. พ.ศ. 25๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

.....

(.....(นายมะหมัด หลงกันัน).....)

.....

ตำแหน่ง นายกองคกรบริหารสวนตำบลตำมะลัง

ข้อ 3

วันที่ 17 เดือน ๕-๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ๕๖๕๕ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๑

เดือน ๕.๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เดือน..... พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน เรือพาย	300,000.00	115,000.00	72,000.00 (-)	43,000.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ จึงขอโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ใช้งานในกองการ ศึกษา จำนวน 1 เครื่อง ใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านท่ามะลิแห่งมือ จำนวน 1 เครื่องและใช้ งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่ามะลิได้ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้น ฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล กลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพ นาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์เน็ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	72,000.00 (+)	72,000.00	<p>สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720 p</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก(External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> </ul>
----------------	--------------------------------------	---------	---	---	------	---------------	-----------	---

											- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่มอินเทอร์เน็ต  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่ออินเทอร์เน็ต)..... เนื่องจากได้ไม่พอต่อการใช้งาน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ศูนย์ประสานงาน.....  
 ตามระเบียบ..... ก.ร.ท.ร.ว.ม.ท. ๒๕๖๓..... พ.ศ. ๒๕๖๓..... ข้อ ๒๗.....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวเต็มศิริ สองเมือง)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 ตำแหน่ง .....

วันที่..... 17..... เดือน..... ๖.ค..... พ.ศ..... ๒๕๖๖.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา.....  
 ความเห็น.....  
 (นางจิมจิมา แดงน้อย)  
 (..... นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ วิชาการ (การแทน  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... 17..... เดือน..... ๖.ค..... พ.ศ..... ๒๕๖๖.....


3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....  
 ความเห็น.....  
 (นายอัศลาวิช แซ่อาหลี)  
 ปลัดกองการบริหารสถานศึกษา  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... 17..... เดือน..... ๖.ค..... พ.ศ..... ๒๕๖๖.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....



.....

(.....(นายสมานันต์ หลงภูรัมย์).....)

.....

ตำแหน่ง นายกองการบริหารสวนตำบลท่ามะดง

ข้อที่ 3

วันที่ 17 เดือน 8 พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 1.....

เมื่อวันที่ 7 เดือน 8 พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นแบบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของประเภทที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลงิ้ว อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาของอบต.ตำบลงิ้ว	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		150,000.00	3,553.97	50,000.00 (+)	53,553.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		100,000.00	100,000.00	10,000.00 (-)	90,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		150,000.00	53,553.97	10,000.00 (+)	63,553.97	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		100,000.00	90,000.00	13,000.00 (-)	77,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		134,000.00	11,672.20	13,000.00 (+)	24,672.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		100,000.00	77,000.00	10,000.00 (-)	67,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	50,000.00	150,000.00	10,000.00 (+)	160,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศิริกมลปรีดี ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... คือต้องการงบประมาณที่ส่งไปดูแลหอสาย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ศิริกมลปรีดี อ.ทต......

ตามระเบียบ..... ก.ร.ทอ.ของเทศบาลไทย ด.อ.ย.วิธีกรมประมงน.พ.ศ. 2563. ข้อ. 26.....

(ลงชื่อ)..... [Signature].....

(.....(นางธัญวีระรัตน์ ชูเนวล).....)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

วันที่..... 17.....เดือน..... ธ.ค...... พ.ศ. 2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... -156 (น.ฉ.๑๐.).....

.....

.....

(.....(นายอัปสรสุดาธิง และอาหลี).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดกองศกการบริหารส่วนตำบลท่ามะดิ่ง.....

วันที่..... 17.....เดือน..... ธ.ค...... พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ)..... [Signature].....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....



(.....(นายมนตรี มัด...หลวงภูมิ.....))

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลคำมะลิ่ง

วันที่ 17 เดือน ๕.ค. พ.ศ. ๕๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 25...เดือน... กรกฎาคม... พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคืน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		728,000.00	40,106.66	2,200.00 (-)	37,906.66	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านตำมะลังใต้	583,800.00	63,800.00	2,200.00 (+)	66,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันเรือพาย	300,000.00	155,000.00	40,000.00 (-)	115,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	25,850.00	40,000.00 (+)	65,850.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อ โอนเพิ่ม/โอนลด) ..... ใช้งบจากงบประมาณปี ๒๕๖๓ ๖.๒๖๖.๕๖๕  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหาร อบต.....  
 ตามระเบียบ..... กรมหลวงสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) .....   
 (นางสาวเต็มศิริ สอนเมือง)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ๒๕ เดือน ป.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
 ความเห็น .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (นางจินดา แกวนอย)  
 ตำแหน่ง .....  
 ผู้รักษาการผู้อำนวยการ รักษาการการแพทย์  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ๒๕ เดือน ป.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (นายอัครวิทย์ แซ่ออกหลี่)  
 ตำแหน่ง .....  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะตู่  
 วันที่ ๒๕ เดือน ป.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

.....

(.....(นายสมชาย หอมทิพย์).....)

.....

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดี่ง**

วันที่ **25** เดือน **ก.ค.** พ.ศ. **2566**

วันที่ **25** เดือน **ก.ค.** พ.ศ. **2566**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ประตูกั้นน้ำ	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	50,000.00	46,800.00	1,300.00 (-)	45,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อจอแสดง ภาพ		3,200.00	1,300.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุวิภาภรณ์ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... ไปก่อสร้างประตูกั้นน้ำที่โรงเรียนท่ามะลิ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายก อบต.ท่ามะลิ .....  
 ตามระเบียบ..... ก.ร.ท.ร.ร.ร.ร.ร.ร. พ.ศ. 2563 ..... ข้อ 07  
 (ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (.....(นางสุวิภาภรณ์ ชูมงคล).....)  
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
 วันที่.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ) .....  
(.....*(นางอิมดา แก้วนิตย์)*.....)

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เจ. (นาง อิมดา)*

ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน*  
วันที่ *24* เดือน *ก.ค.* พ.ศ. *2566*

(ลงชื่อ) .....  
(.....*(นายเอ็มสุดอภิสิทธิ์ แซ่ฮ้อหลี)*.....)

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
(.....*(นายสมณะหมัด หลงภูมื่น)*.....)

*ครั้งที่ 1*

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย *พิเศษ* ครั้งที่ *2* เมื่อวันที่ *6* เดือน *กุมภาพันธ์* พ.ศ. *2566*

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด .....  
(ลงชื่อ) .....  
(.....) .....  
ตำแหน่ง .....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสตูล	300,000.00	236,233.52	150,000.00 (-)	86,233.52	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานศาลาทำเทียบเรือ ท่าที่ 1 หมู่ที่ 3		0.00	150,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้จ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมสะพานศาลาทำเทียบเรือ ท่าที่ 1 หมู่ที่ 3 เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 4 ข้อ 7
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		550,000.00	330,000.00	55,000.00 (-)	275,000.00	



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางตั้งมะ หลงกั้น - บ้านริณา เอียดใหญ่ หมู่ที่ 2		0.00	55,000.00 (+)	55,000.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุถนนทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางตั้งมะ หลงกั้น - บ้านริณา เอียดใหญ่ หมู่ที่ 2 เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 3 ข้อ 2
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		550,000.00	275,000.00	73,000.00 (-)	202,000.00	

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....2566..

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุง ชุมชนแขวง สะพานศาลาทำ เทียบเรือศาลา ก้านั้น หมู่ที่ 2		0.00	73,000.00 (+)	73,000.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับ ปรุชุมชนแขวงสะพาน ศาลาทำเทียบเรือศาลา ก้านั้น หมู่ที่ 2 เป็นไป ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 ตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 4 ข้อ 8

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาว..... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากเดิมได้ขออนุมัติ.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ศ.ภก.อ.ศ. ส.ค.ม.ศ.๕.....  
ตามระเบียบ.....ป.ก.ท.ร.ง.อ.ท.อ.ท.ย.ว่าด้วยวิธีปฏิบัติของกรม พ.ศ. 2563 ข้อ ๑7  
(ลงชื่อ).....  
(.....นายอัมรินทร์ อธิสุข.....)  
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง  
วันที่.....๒4.....เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย พิเศษ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕

หรือผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....ปี  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....

(นางจินดา แกวนอย)  
(..... นกวิชากรพิศุขมาญการ รักษาการแทน  
ตำแหน่ง .....

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(..... นายอัปคณาธิษ และอภินันท์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายมะหะหมัด หลงกุ่มน)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ. ....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนันต์เมื่อวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
 โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ถ้าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	38,500.00 (-)	3,500.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		40,000.00	820.00	38,500.00 (+)	39,320.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เรื่องขอรับ งบงานที่ส่งไว้ให้พอจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... กองสาธารณสุข.....  
 ตามระเบียบ..... ราชประสงค์วิทยุสื่อสารแห่งประเทศไทย 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวเต็มศิริ สองเมือง)  
 (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รท.ท.)  
 ตำแหน่ง..... คอ. กองสาธารณสุขฯ

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น นางอภิญญา  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... (นางจินดา แก้วน้อย)

(.....มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการแห่งประเทศไทย)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - 1 ใน 10 คน  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... 

( นายอัปศุลาวิช แซ่อาหลี )

ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลงิ้ว

วันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... 

( นายมะหมัด หลงภู่นัน )

ตำแหน่ง ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลงิ้ว

วันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... (ถ้ามี)  
ตามหนังสือ.....

..... พ.ศ. ....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน 7 ค.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	320.00	10,000.00 (+)	10,320.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... รองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเข็มศิริ สองเมือง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ตำแหน่ง.....

วันที่ 18 เดือน 7 ค.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น *เห็นด้วย*

(ลงชื่อ) ..... (นางจินดา แก้วน้อย)

ผู้รักษาการพิเศษชำนาญการฯ รัชชณรงค์ (แฉ่ง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 18 เดือน 11 ปี 2566 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *เห็นด้วย*

(ลงชื่อ) .....

(..... นายอัมรินทร์ อธิสุข)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง

วันที่ 18 เดือน 11 ปี 2566 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(..... นายมะหมัด หลงกุ่ม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง

วันที่ 18 เดือน 11 ปี 2566 พ.ศ.

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....